

**ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
НА СЕРВИСНОЙ СТАНЦИИ И ПОСТАВКИ
ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ**

**к договору на выполнение работ по ремонту, техническому
обслуживанию автотранспортных средств, агрегатов
и поставку запасных частей, расходных материалов**

редакция от 14 мая 2018 года

Оглавление

1. Общие положения	3
1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:.....	3
2. Порядок приемки имущества Заказчика	4
3. Порядок выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком.	5
4. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ (услуг).....	6
5. Порядок поставки запасных частей без выполнения технического обслуживания и ремонтных работ	8
6. Цена и порядок расчетов.....	10
7. Гарантийные обязательства Подрядчика.....	10
8. Правила нахождения Заказчика на территории Сервисной станции.....	11
9. Разрешение споров.....	11
10. Персональные данные	12
Приложение №1 *Рекомендуемая ФОРМА Доверенности	13

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила закрепляют процедуры выполнения работ и поставки запасных частей и регулируют отношения, возникающие между Заказчиком и подрядчиком - ООО «ЕвроАзия-Сервис» на основании Договора, разового договора при выполнении работ (оказании услуг) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их составных частей (деталей), узлов и агрегатов Заказчика и поставки запасных частей.

1.2. Подрядчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. При этом Подрядчик обязан уведомить Заказчика о внесении изменений в Правила путем размещения соответствующей информации и актуальной редакции Правил на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://euroazia-isuzu.ru/>, <http://euroazia-fuso.ru/>, <http://euroazia-hyundai.ru/>, <http://foton-euroazia.ru/>, (далее в тексте – «Сайт подрядчика») не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу новой редакции Правил. Датой уведомления заказчика о внесении изменений в Правила считается дата размещения новой редакции Правил на сайте. Заказчик самостоятельно отслеживает размещение информации об изменении правил на сайте Подрядчика.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"Заказчик" - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, для которого выполняется техническое обслуживание и ремонт имущества и поставка запасных частей;

«Имущество» - транспортное средств, его детали, узлы, агрегаты, специальная техника принадлежащие Заказчику.

"Подрядчик" – ООО «ЕвроАзия-Сервис», сторона договора, оказывающее сервисные услуги и/или осуществляющее поставку запасных частей по договору своими силами, либо с привлечением третьих лиц.

«Техническое обслуживание и ремонт имущества» - означает любые услуги и работы Подрядчика, включая техническую диагностику, профилактическое и регламентное техническое обслуживание, замену и ремонт узлов, агрегатов, замену и восполнение объема технических жидкостей, масел, прочих расходных материалов, установку дополнительного оборудования, установку запасных частей, а также все виды ремонтных и восстановительных работ, мойку. Если иное прямо не указано в согласованном сторонами коммерческом предложении, то техническое обслуживание и ремонт осуществляется с одновременной поставкой запасных частей.

«Запасные части» - означают любые новые или восстановленные части, в том числе узлы, агрегаты, элементы, технические жидкости, масла и прочие расходные материалы, используемые в ходе выполнения технического обслуживания и ремонта, дополнительное оборудование, устанавливаемое на имущество Заказчика, а также все узлы, агрегаты, элементы, расходные материалы, поставка которых осуществляется без выполнения технического обслуживания и ремонта.

«Договор» - единый документ, подписанный сторонами, предусматривающий права и обязанности Заказчика и Подрядчика в процессе выполнения технического обслуживания и ремонта и реализации запасных частей. Договор включает в себя настоящие Правила, все приложения к Правилам, а также все изменения и дополнения к договору. Подписание Сторонами договора означает принятие настоящих Правил и приложений к нему, ознакомление и согласие с ними.

«Разовый договор» – согласование в соответствии с настоящими Правилами и выполнение Подрядчиком технического обслуживания и ремонта имущества Заказчика на основании заказ-

наряда и акта выполненных работ или реализация Заказчику запасных частей по товарной накладной, универсальному передаточному документу или товарно-транспортной накладной без оформления единого письменного договора.

2. Порядок приемки имущества Заказчика

2.1. Заказчик собственными силами и средствами доставляет имущество на станцию Подрядчика, за исключением случаев выездного обслуживания. Имущество принимается на ремонт и/или техническое обслуживание по предварительной записи или в порядке очерёдности обращения. В случае непредставления Имущества для выполнения Работ к согласованному времени, оно принимается в порядке общей очереди.

По запросу Заказчика и за его счет Подрядчик может организовать эвакуацию транспортного средства Заказчика на сервисную станцию. Услуги по эвакуации включаются в заказ-наряд.

2.2. Заказчик предоставляет Подрядчику следующие документы:

свидетельство о регистрации ТС для обозрения;

сервисную книжку;

копию ПТС (при необходимости);

доверенность на представление интересов собственника имущества на сервисной станции - ОБЯЗАТЕЛЬНО. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

для транспортных средств спецназначения (танкеры, мусоровозы и т.д.) требуется наличие соответствующих актов: о дезактивации, о зачистке и внутреннем осмотре, о пропаривании ёмкости и др.

Подрядчик вправе отказать в приеме имущества в работу при отсутствии любого из указанных документов.

2.3. До заезда транспортного средства в ремонтную зону Заказчик либо водитель обязаны убрать вещи из кабины не относящиеся к его комплектации. В противном случае Подрядчик не несет ответственности за повреждение вещей и внутреннего содержания кабины, возникших в результате опрокидывания кабины при выполнении ремонтных работ (оказания услуг), а также за сохранность оставленных личных вещей.

2.4. Передача имущества для выполнения работ осуществляется по Акту приемки.

2.4.1. Для выполнения Работ Имущество передается Заказчиком в чистом виде. В случае если Имущество передано Подрядчику в грязном виде, в заявке делается соответствующая отметка и Подрядчик не несет ответственности за повреждения, не выявленные при осмотре Имущества по причине его загрязнённости. Подрядчик вправе отказать в приемке в работу грязного имущества Заказчика.

2.4.2. При сдаче транспортного средства в сервисную станцию остаток топлива указывается согласно показаний датчика уровня топлива. В случае неисправности датчика, количество топлива считается неопределенным, и Подрядчик не принимает претензии и не несет ответственности за количество топлива.

2.5. Подрядчик обеспечивает полную сохранность имущества Заказчика, принятого работниками Подрядчика для проведения работ по акту приемки, и несёт полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику по вине Подрядчика во время работ. Подрядчик не несет ответственности за вещи и документы, не входящие в стандартную комплектацию автотранспортного средства и не указанные, как переданные, в Акте приемки. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, переходит к Заказчику с момента передачи Имущества после ремонта уполномоченному представителю Заказчику, а в случаях, нарушения

срока приемки работ либо необоснованного отказа от их приемки – с момента подписания Подрядчиком акта выполненных работ в одностороннем порядке.

3. Порядок выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком

3.1. Подрядчик на основании обращения оформляет Заявку, в которой указываются со слов Заказчика (представителя Заказчика) сведения о Заказчике, его имуществе, причины обращения и перечень неисправностей. Заказчик обязан сообщить обо всех поломках, дефектах, кодах ошибок, которые указывались в бортовом компьютере.

3.2. Для определения причин неисправности Подрядчик может производить диагностику, причем Подрядчик оставляет за собой право выбора метода проведения диагностики.

3.3. На основании заявки и/или по результатам диагностики неисправностей Подрядчик составляет Коммерческое предложение на ремонт и информирует Заказчика об ориентировочной стоимости и сроках выполнения работ, стоимости запчастей, аксессуаров и расходных материалов. Стоимость работ по диагностике, ремонту и техническому обслуживанию, стоимость запасных частей определяются на основании действующего на день обращения Прейскуранта Подрядчика. При выездном обслуживании и ремонте имущества стоимость работ согласовывается дополнительно в зависимости от расстояния до места ремонта.

3.4. Коммерческое предложение, сформированное и подписанное Подрядчиком, является отзывной офертой (предложением Подрядчика). Срок на акцепт Коммерческого предложения – 5 (пять) дней. Подрядчик вправе принять более поздний акцепт.

Если транспортное средство после проведения диагностики находится в ремонтной зоне на сервисной станции Подрядчика, то Заказчик обязан рассмотреть коммерческое предложение в течение 3 часов с момента его направления Подрядчиком на согласование. Если Подрядчик не получает акцепта или отказа от акцепта коммерческого предложения в течение 3 часов, то подрядчик переводит транспортное средство на уличную стоянку ожидания на Сервисной станции. Услуги по переводу транспортного средства на стоянку ожидания (использование специального оборудования, эвакуатора и т.п.) включаются в заказ-наряд в окончательную стоимость работ.

3.5. Согласованное с Заказчиком Коммерческое предложение служит основанием для проведения работ. Стороны могут подписать заказ-наряд на работы или товарную накладную, УПД на запасные части без формирования коммерческого предложения (разовый договор).

3.6. Если по окончании диагностики Заказчик дает отказ на акцепт коммерческого предложения или не заключает разовый договор, то он обязан оплатить цену диагностики в течение 5 (пяти) дней с даты завершения диагностики. О проведении диагностики составляется заказ-наряд и акт выполненных работ. Если заказчик не подписал заказ-наряд и акт выполненных работ по диагностике, то это не освобождает его от оплаты диагностики.

3.7. Способы согласования с Заказчиком коммерческого предложения на проведение технического обслуживания и ремонта и/или поставку запасных частей:

- по телефону. Заказчик (ответственное лицо) может дать ответ по телефону. При последующем посещении сервисной станции Заказчик (ответственное лицо) обязан расписаться в коммерческом предложении, содержащем условия, согласованные по телефону. Телефонные разговоры по согласованию объема, стоимости и сроков могут быть записаны Подрядчиком.
- по электронной почте. Сотрудник Подрядчика высылает на электронный адрес Заказчика (ответственного лица) скан образ оформленного и подписанного коммерческого предложения, в ответ на данное письмо Заказчик обязан ответить, указав принятое решение и выслать скан образ подписанного с его стороны коммерческого предложения.

- лично при непосредственном посещении сервисной станции Заказчик (ответственное лицо) подписывает коммерческое предложение.

3.8. В случае выявления в ходе выполнения работ каких-либо скрытых неисправностей (дефектов), требующих выполнения дополнительных работ и затрат запасных частей, Подрядчик незамедлительно информирует об этом Заказчика и предоставляет на согласование дополнительное коммерческое предложение.

3.9. Если Заказчик не направил акцепт/отказ от акцепта дополнительного коммерческого предложения, то Подрядчик вправе по своему выбору: продолжить выполнение работ согласно ранее согласованному коммерческому предложению, отказаться от выполнения работ, если их выполнение по техническим причинам невозможно, либо не имеет смысла без оказания несогласованных дополнительных работ и запасных частей, либо перевести имущество на стоянку ожидания до момента ответа Заказчика.

3.10. При отказе Заказчика от устранения дефектов или решении Заказчика выборочно проводить работы по устранению выявленных дефектов, Подрядчик не несет ответственности за соответствие имущества техническим условиям завода-изготовителя. Кроме того, если не устраненный скрытый дефект влияет на безопасность управления транспортным средством в процессе его эксплуатации, а Заказчик и в этом случае отказывается от устранения такого дефекта, то последний несет персональную ответственность за последствия проявления не устранённого скрытого дефекта. В этом случае во всех экземплярах заказ-наряда производится отметка:

«Автомобиль имеет дефекты, угрожающие безопасности движения» Об отметке проинформирован: _____ (Ф.И.О., подпись, дата)
--

Подрядчик делает запись о необходимости выполнить определенные работы по устранению дефектов в заказ-наряде в графе рекомендации.

3.11. Подрядчик выполняет работы в соответствии и в сроки, установленные нормативами трудоемкости видов работ, действующими у Подрядчика, и рекомендациями заводов-изготовителей на выполнение соответствующих видов работ, с учетом сложности выполняемой работы и наличия на складе Подрядчика необходимых запчастей и материалов.

В случае отсутствия на складе Подрядчика необходимых запчастей и материалов, Подрядчик производит их закуп, при этом Подрядчик имеет право потребовать частичной или полной предоплаты Заказчиком запчастей.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ (услуг)

4.1. По завершении работ Подрядчик формирует заказ-наряд, содержащий окончательную стоимость работ в соответствии с согласованными коммерческими предложениями, в т.ч. дополнительными, если они составлялись, а также акт выполненных работ. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о завершении работ и окончательной стоимости в течение одного рабочего дня после фактического их окончания. Уведомление производится по средствам телефонного звонка и/или смс-сообщения и/или электронной почты по контактным данным, указанным в заявке или заключенном договоре.

4.2. Заказчик обязан направить своего уполномоченного представителя для приемки Имущества, подписания заказа-наряда и акта выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика о завершении работ.

4.2.1. В случае если Заказчик по уважительным причинам не может забрать имущество, которое находится на сервисной станции Подрядчика, то он обязан по электронной почте уведомить Подрядчика и указать день, когда заберет имущество.

4.3. Нахождение имущества на сервисной станции является платным в случае нарушения Заказчиком сроков получения Имущества от Подрядчика свыше 3 (трех) рабочих дней после окончания ремонтных работ и уведомления Заказчика об их окончании, Заказчик обязан уплатить плату за хранение автомобиля на территории Подрядчика из расчета 500 (пятьсот) рублей за каждый день нахождения имущества на территории Подрядчика, только после оплаты хранения он может забрать свое Имущество.

4.4. Заказчик подписывает заказ-наряд и Акт выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика об окончании выполнения работ и отправляет один подписанный экземпляр заказ-наряда и Акта выполненных работ Подрядчику.

4.5. Подписанные заказ-наряд и Акт выполненных работ стороны вправе направить друг другу в сканированном виде на электронную почту, с последующим направлением их оригиналов по почте на адрес, указанный заявке или в реквизитах заключенного Договора. Стороны договорились, что подписанные и сканированные копии заказ-наряда и Акта выполненных работ имеют юридическую силу оригинала и не будут оспариваться до получения оригинала.

4.6. Если Заказчик не направит обоснованный отказ от подписания заказ-наряда и Акта выполненных работ, или направит акт выполненных работ, подписанный неуполномоченным лицом, то по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта, но в любом случае не позднее 10 (десяти) дней с момента отправки указанных документов по почте, в т.ч. по электронной почте, работы считаются принятыми в полном объеме, обязательство по оплате наступившим.

4.7. Пакет документов (Заказ-наряд, Акт выполненных работ, счет-фактуру, товарную накладную, УПД), подписанных Подрядчиком в одностороннем порядке в 2-х экземплярах, Подрядчик вправе передать через водителя Заказчика, о чем делается соответствующая отметка в экземпляре документов Подрядчика.

Имущество (автотранспортные средства и/или агрегаты, оборудование) получил в исправном состоянии		
_____	_____	_____
подпись	дата	
Комплект документов получил:		
Заказ-Наряд - № _____	от _____	г.
Акт выполненных работ № _____	от _____	г.
_____	_____	_____
Ф.И.О	подпись	дата

4.8. В случае нарушения Заказчиком сроков получения Имущества от Подрядчика свыше 3 (трех) рабочих дней после окончания ремонтных работ и уведомления Заказчика об их окончании, Заказчик обязан оплатить стоимость хранения автомобиля на территории сервисной станции согласно действующим расценкам Подрядчика.

При технической или другой невозможности Заказчика эвакуировать Имущество с территории Подрядчика, Подрядчик имеет право взыскать с Заказчика плату за хранение согласно действующим у Подрядчика расценкам.

4.9. После проведения шиномонтажных работ или работ по замене аккумулятора, Заказчик должен увезти с собой автомобильные старые покрышки или аккумуляторы, в противном случае, Подрядчик имеет право взимать плату за утилизацию согласно действующим расценкам.

4.10. Детали и узлы, замененные при производстве работ, подлежат возврату Заказчику (представителю Заказчика) по его требованию, за исключением случаев, когда ремонт осуществлялся в рамках гарантийного обслуживания. Если Заказчик не забрал такие детали и узлы, Подрядчик по истечении 10 дней после завершения ремонта и выдачи имущества Заказчику, вправе распорядиться ими по своему усмотрению, в т.ч. утилизировать.

4.11. Отработанные расходные материалы: масла, спецжидкости остаются у Подрядчика.

Подрядчик обязуется за свой счет обеспечивать сбор образовавшихся после выполнения работ отходов и передачу их организации, имеющей действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

Подрядчик принимает на себя все обязанности по расчету платы за размещение отходов и внесению ее в бюджет в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок поставки запасных частей без выполнения технического обслуживания и ремонтных работ

5.1. Заявка Заказчика на поставку Запасных частей без оказания сервисных услуг направляется Подрядчику по электронной почте или по телефону. Подрядчик формирует на основании действующего прейскуранта коммерческое предложение, в котором указывает: ассортимент, количество, срок и способ поставки запасных частей и их стоимость.

Коммерческое предложение считается согласованным с момента подписания его обеими сторонами, либо получения Подрядчиком подписанного со стороны Заказчика скан образа коммерческого предложения по электронной почте.

5.2. В случае, если запасные части, необходимые Заказчику есть в наличии у Подрядчика на складе, то стороны вправе не согласовывать коммерческое предложение, а оформляют товарную накладную или универсальный передаточный документ (УПД) в момент передачи запасных частей Заказчику. Разовый договор, в указанном в настоящем абзаце случае, считается заключенным с момента подписания товарной накладной или УПД.

5.3. Подрядчик по телефону или по электронной почте обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о любой задержке поставки запасных частей, независимо от причин задержки. Если от Заказчика не поступит возражений в течение 3 (трех) рабочих дней, то новый срок считается принятым Заказчиком (согласованным Сторонами).

5.4. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к передаче (отгрузке) запасных частей по средствам телефонного звонка и/или смс-сообщения и/или электронной почте по контактным данным указанным в заявке или заключенном договоре.

С даты готовности запасных частей к передаче, указанной в уведомлении Подрядчика, неустойка за просрочку исполнения обязательств по поставке товара не начисляется и не взыскивается в связи с готовностью товара к отгрузке в дату, указанную в уведомлении.

Поставка запасных частей осуществляется партией одним из следующих способов, согласованным Сторонами в коммерческом предложении:

5.5.1. Самовывоз Заказчиком.

Заказчик обязан осуществить вывоз запасных частей собственными силами в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления о готовности к передаче. Передача запасных частей осуществляется на складе Подрядчика по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Авторемонтная, д. 10А, режим работы с 9-00 до 18-00 с понедельника по субботу.

Неисполнение Заказчиком обязательств по самовывозу запасных частей дает Подрядчику право в случае если просрочка вывоза превысила 10 календарных дней реализовать запасные части другим лицам, в случае если Заказчиком внесена предоплата за запасные части, Подрядчик возвращает предоплату в течение 5 дней после реализации запасных частей другим лицам.

5.5.2. Доставка запасных частей Перевозчиком (экспедитором).

Подрядчик за свой счет обеспечивает доставку запасных частей для их отправки до Перевозчика Заказчика в сроки, указанные в коммерческом предложении. Заказчик самостоятельно заключает договор перевозки (транспортной экспедиции) и оплачивает услуги перевозки, если иное не

предусмотрено коммерческим предложением. Срок доставки (перевозки) не включен в срок поставки указанный в коммерческом предложении.

При получении запасных частей от Перевозчика (экспедитора) Заказчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней отправить Подрядчику по почте один экземпляр товарной накладной или УПД, подписанный, со своей стороны.

Если Заказчик не обеспечил своевременную отправку, то товарная накладная или УПД считаются подписанными Заказчиком без замечаний, товар принятым, а обязательства Подрядчика по поставке исполненными.

5.5. С момента передачи запасных частей Заказчику/ или Перевозчику (экспедитору), что подтверждается подписанием товарной (товарно-транспортной) накладной или перевозочным документом (квитанцией, накладной), выданным Перевозчиком, обязательство Подрядчика по поставке запасных частей считается выполненным и к Заказчику переходят право собственности на запасные части, а также риск случайной гибели и риск случайного повреждения.

5.6. При самовывозе запасных частей приемка по качеству, ассортименту и комплектности производится на складе Подрядчика. При обнаружении несоответствия ассортимента, количества и/или качества принимаемых запасных частей уполномоченный представитель Заказчика обязан на месте сообщить о них, в накладной или УПД должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте и составлен двухсторонний акт, который подписывается представителями сторон. На основании этого акта Заказчик может требовать от Подрядчика допоставки недостающих или замены некачественных запасных частей.

5.7. В случае доставки запасных частей с привлечением Перевозчика (экспедитора) приемка запасных частей, поступивших в исправной таре, по качеству, ассортименту и комплектности производится Заказчиком одновременно со вскрытием тары, но не позднее 3 дней с момента выдачи груза Перевозчиком (экспедитором).

5.8. В случае выявления при получении запасных частей от Перевозчика нарушения целостности упаковки и/или недостающего количества грузомест, повреждений товара требования, вытекающие из таких нарушений, предъявляются Заказчиком Перевозчику (экспедитору). Претензия по количеству, комплектности, качеству поставленных запасных частей должна быть предъявлена Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Перевозчика. Запасные части, не соответствующие условиям коммерческого предложения об ассортименте, считаются принятыми, если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения не сообщит Подрядчику о своем отказе от товара.

5.9. В случае выявления скрытого дефекта в процессе установки (монтажа) или эксплуатации запасных частей в период гарантийного срока Заказчик обязан предоставить:

- заказ-наряд на установку запасной части (детали) на автотранспортное средство соответствующим официальным дилером или соответствующей сертифицированной станцией технического обслуживания;
- акт дефектовки от СТО, в котором должна быть указана причина брака и вследствие чего он был выявлен;
- копию сертификата и/или лицензии СТО;
- дефектный товар.

5.10. Срок рассмотрения Подрядчиком претензий по качеству 30 (тридцать) дней.

5.11. При несоблюдении Заказчиком условий п.п. 5.6. – 5.9. настоящих правил Подрядчик ответственности за недостатки запасных частей не несет.

6. Цена и порядок расчетов

6.1. Стоимость работ по ремонту и техническому обслуживанию, стоимость запасных частей определяются на основании действующего на день обращения Прейскуранта Подрядчика. При выездном обслуживании и ремонте имущества стоимость работ согласовывается дополнительно в зависимости от расстояния до места ремонта.

6.2. Заказчик обязан оплатить выполненные Подрядчиком работы (оказанные услуги) и предоставленные запасные части в полном объеме в день получения своего имущества после завершения технического обслуживания или ремонта.

6.3. Заказчик обязан оплатить приобретаемые без заказа технического обслуживания или ремонта запасные части до момента получения со склада (при самовывозе) или до момента сдачи Перевозчику согласно п. 5.5.2. настоящих правил.

6.4. Оплата технического обслуживания и ремонтных работ и заказанных запасных частей может производиться Заказчиком на условиях отсрочки платежа только на основании заключенного с Подрядчиком договора, предусматривающего такие условия предоставления отсрочки оплаты.

6.5. Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

6.6. В случае неоплаты Заказчиком выполненных работ по заказ-наряду, Подрядчик вправе удерживать Имущество Заказчика до полной (100%) оплаты. Подрядчик вправе приостановить выполнение работ и/или поставку запасных частей по согласованным коммерческим предложениям до полного погашения Заказчиком существующей задолженности.

7. Гарантийные обязательства Подрядчика.

7.1. Гарантийный срок на отремонтированное имущество, если иное не указано в заказ-наряде, составляет:

- Техническое обслуживание и диагностика – 7 дней при пробеге не более 1000 км,
- Слесарные работы – 10 дней при пробеге не более 2000 км,
- Кузовные и малярные работы – 6 месяцев,
- Ремонт двигателя, агрегатов и узлов – 6 месяцев при пробеге не более 20000 км с промежуточной заменой масла после пробега не более 2000 км. При частичной замене деталей, гарантии нет.

7.2. Гарантийный срок начинает течь с момента принятия работ Заказчиком и подписания Акта выполненных работ, в т.ч. с даты оформления одностороннего акта в случаях, предусмотренных настоящими правилами.

7.3. В случае поставки запасных частей без выполнения работ Подрядчик гарантирует, что поставляемые запасные части пригодны для их использования по назначению. Качество запасных частей должно соответствовать стандартам фирмы-изготовителя и может удостоверяться сертификатом и/или иным документом, выдаваемым изготовителем. Подрядчик гарантирует качество поставляемых запасных частей в течение гарантийного срока, установленного Производителем запасной части, а если такой срок не установлен, то - в течение 3 месяцев.

7.4. Требования Заказчика по качеству выполненных работ принимаются в течение гарантийного срока, с предъявлением заказ-наряда (или Акта выполненных работ), настоящего Договора, а также при условии полной оплаты.

7.5. Претензии по гарантии учитываются только в том случае, если они предъявляются Подрядчику немедленно не позднее 3 (трех) дней после обнаружения дефекта.

По истечении гарантийного срока претензии Заказчика по качеству не принимаются.

7.6. Гарантия не распространяется на неоригинальные запасные части, а также на работы с использованием запасных частей и деталей, предоставленных Заказчиком, а также на случаи естественного износа и регулировочные работы.

Кроме того, гарантия не распространяется на дефекты, возникающие из-за небрежного или неквалифицированного обращения с имуществом при его эксплуатации, хранении или перевозке, а также полученные в дорожно-транспортном происшествии.

Гарантия также не распространяется на случаи самостоятельного переоборудования, дооборудования, внесения изменений в конструкцию имущества или самостоятельного ремонта составных деталей, узлов, агрегатов имущества Заказчиком, а также при несоблюдении Заказчиком рекомендаций по регламенту и объему требуемого технического обслуживания в соответствующие сроки.

8. Правила нахождения Заказчика на территории Сервисной станции

8.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика. Представителю заказчика (например, водителю) запрещено участвовать в выполнении ремонтных работ.

8.2. Заказчик имеет право ожидать окончания выполнения работ в комнате для клиентов.

8.3. В случае необходимости Заказчик (представитель Заказчика) может в присутствии работника Подрядчика посетить ремонтную зону Сервисной станции. Исполнителем по заявке (договору) является предприятие, поэтому любые вопросы Заказчик должен обсуждать с представителем предприятия: мастером-приемщиком и/или руководителем.

8.4. Посетители в алкогольном, наркотическом или ином опьянении на территорию ремонтной зоны не допускаются.

8.5. Вынос товарно-материальных ценностей с территории Подрядчика без оснований запрещён и влечет преследование согласно действующему законодательству.

8.6. Каждый посетитель ремонтной зоны перед посещением обязан пройти целевой инструктаж по охране труда, технике безопасности и подписать согласие на соблюдение действующих правил.

8.7. Посетитель обязуется:

- Надеть, предоставленную Подрядчиком спецодежду: защитный жилет и каску. Не допускать развевающихся концов одежды.
- Не ходить без сопровождающего сотрудника Подрядчика по помещению ремонтной зоны.
- Не курить в помещениях Сервисной станции.
- Не ходить в районе работы кран-балок, не стоять под грузом и на пути перемещения груза
- Не прикасаться к электрооборудованию, электрощитам, электропроводам, клеммам и другим токоведущим частям.
- Не стоять под поднятым на подъёмнике автомобилем.
- Быть внимательным при передвижении по ремонтной зоне.
- Не отвлекать специалистов, не давать им указания о порядке и способе выполнения работ.
- Соблюдать правила гигиены при посещении санузла.
- При несчастном случае обратиться за первой помощью в администрацию Сервисной станции.
- Сдать защитную одежду после посещения.

9. Разрешение споров

9.1. Все разногласия, возникающие при выполнении работ, разрешаются полномочными представителями сторон путем переговоров, направления претензий, срок рассмотрения которых – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения. Стороны прилагают все усилия для достижения договоренности.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, направления и рассмотрения претензий, споры подлежат рассмотрению в суде на территории города Тюмени в соответствии с действующим законодательством. При заключении договора стороны могут согласовать иные условия о территориальной подсудности.

10. Персональные данные

Заказчик (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), являющийся оператором персональных данных в терминологии Федерального закона «О защите персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ поручает Подрядчику осуществлять обработку информации, полученной Подрядчиком в результате выполнения технического обслуживания и ремонта имущества и поставки запасных частей, относящейся к физическим лицам - работникам Заказчика, иным представителям Заказчика, в том числе по доверенности («Персональные данные»), с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, регистрацию, архивирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, раскрытие, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение Персональных данных. В частности, Подрядчик имеет право осуществлять передачу Персональных данных юридическим лицам, аффилированным с Подрядчиком, зависимым и дочерним организациям Подрядчика, основным организациям по отношению к Подрядчику, компаниям, входящим в группу «ЕвроАзия», если передача им Персональных данных необходима для достижения целей, указанных в настоящем пункте.

В рамках указанного в настоящем пункте поручения Заказчик гарантирует, что он получил (или получит до начала обработки Персональных данных Подрядчиком) в порядке, установленном применимым законодательством, все необходимые согласия субъектов Персональных данных на обработку их Персональных данных Подрядчиком, на совершение Подрядчиком указанных в настоящем пункте действий.

Подрядчик обязуется обеспечить конфиденциальность Персональных данных, а также осуществлять обработку Персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных.

Ответственность перед субъектом Персональных данных за действия Подрядчика при обработке Персональных данных несет Заказчик. Подрядчик, осуществляющий обработку Персональных данных по поручению Заказчика, несет ответственность перед Заказчиком.

Положения настоящего пункта сохраняют свое действие в течение 5 (пяти) лет после окончания действия или прекращения (расторжения) Договора по любому из возможных оснований, и распространяются на любые взаимоотношения Сторон, в том числе на взаимоотношения Сторон, которые возникли или возникнут между Сторонами не в связи с настоящим Договором.

Настоящее поручение на обработку Персональных данных дано в рамках взаимодействия между Сторонами, в следующих целях (включая, но не ограничиваясь):

- подготовка, направление, изменение, согласование коммерческих предложений, выполнения заявок Заказчика
- ведение коммерческих, финансовых, юридических переговоров, направленных на заключение, исполнение, изменение или расторжение любых не запрещенных действующим законодательством договоров, вне зависимости от результатов таких переговоров,
- заключение, исполнение, изменение и расторжения договоров,
- продвижение товаров и услуг Подрядчика,
- обзвон с целью проведения опроса для улучшения качества обслуживания,
- иных коммерческих целях.

Приложение №1

Рекомендуемая ФОРМА*ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Тюмень

«___» _____ 20___ г.

_____ «_____» (ОГРН _____, ИНН _____), в лице _____, действующ_____ на основании _____ (далее - «Доверитель»), уполномочивает гражданина(ку): _____ (паспорт: _____, выдан _____ «__» _____ года, код подразделения _____),

представлять интересы доверителя в ООО «_____» по вопросам, связанным с выполнением работ по ремонту, техническому обслуживанию автотранспортных средств, агрегатов, оборудования и с поставкой запасных частей, в связи с чем имеет право:

1. Подавать заявки на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию, на поставку запасных частей, согласовывать перечень, объем работ, заменяемые детали и узлы, необходимые для выполнения работ, срок выполнения работ, в случае поставки запасных частей – ассортимент, количество, стоимость, срок и способ поставки запасных частей путем подписания коммерческих предложений, оформлять акт приемки при сдаче в работу;

2. Принимать работы и подписывать заказ-наряды и акты выполненных работ, получать автотранспортные средства, агрегаты, оборудования после ремонта, получать запасные части, подписывать товарные накладные и универсальные передаточные документы (УПД).

3. От имени Доверителя и за его счет производить расчет за выполненные работы, поставленные запасные части, представлять и получать документы и расписываться в них, а также совершать все иные действия, необходимые для выполнения поручений по настоящей Доверенности и исполнения договора подряда.

Доверенность действительна до «___» _____ 20___ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись: _____ **подтверждаю.**
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных ООО _____ на срок: бессрочно или до момента отзыва.

Подпись: _____
(Ф.И.О.) (подпись)